



**Základní škola a mateřská škola Žandov,
okres Česká Lípa, příspěvková organizace**
Kostelní 200, Žandov 471 07, tel.: 487 861 143, e-mail: zs.zandov@tiscali.cz

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 29. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	ZŠ Ža 364 /2022
Vypracoval:	Monika Kucharovičová, vedoucí ŠJ
Schválil:	Mgr. Kamila Nacházelová, ředitelka ZŠ
Pedagogická rada projednala dne:	27. června 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. srpna 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. srpna 2022

1. Úvodní ustanovení

1. Řád školní jídelny je součástí organizačního řádu.
2. Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici
3. Školní jídelna se řídí platnými právními normami: vyhláškou ministerstva školství o školním stravování č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech o závodním stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 852/2004 o hygieně potravin, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Platné zákony, vyhlášky a nařízení jsou k nahlédnutí v kanceláři ŠJ. Řád ŠJ je platný pro hlavní i doplňkovou činnost, závazný pro všechny strážníky a zaměstnance školy.

2. Kategorie strávníků a ceny stravného

Školní jídelna především zabezpečuje stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole, umožňuje stravování vlastních zaměstnanců a v rámci doplňkové činnosti poskytuje stravování cizím strávníkům a svačinu pro ZŠ.

Školní jídelna připravuje jedno hlavní jídlo denně, přesnídávku a svačinu pro MŠ.

Ceny stravného viz příloha č. 1

3. Placení stravného

1. Stravné se hradí bezhotovostním způsobem na účet školy číslo **107-6243590217/0100**. Zadejte si prosím od srpna na měsíc září trvalý příkaz s ukončením v květnu na měsíc červen, popř. každý měsíc příkaz k úhradě nebo pošlete stravné poštovní poukázkou typu A (Adresa majitele účtu: ZŠ a MŠ Žandov, okres Česká Lípa, p.o., Kostelní 200, 471 07 Žandov - odesílatel - jméno dítěte). Výši platby a variabilní symbol Vám dá vedoucí ŠJ. Částky na období letních prázdnin dostanete během června od vedoucí ŠJ. Platba musí být na náš účet připsána **od 15. do 25. dne** v měsíci na měsíc následující. Vyúčtování bude provedeno vždy v únoru a v červenci. Pokud platíte bankovním převodem, přeplatek vám poukážeme na účet, ze kterého budete platby provádět. V případě placení složenkou budou přeplatky vráceny v hotovosti u vedoucí ŠJ. Pokud stravné nebude uhrazeno včas, jídelna není povinna stravování poskytnout. Dítě oběd nedostane.

4. Odhlašování a přihlašování obědů

1. Přihlašování strávníků se provádí na základě vyplněné závazné přihlášky ke stravování. Strávník se přihlašuje ke stravování ve ŠJ alespoň 1 den předem do 14.00hod. Přihlásit se může žák školy, pedagogický pracovník, nepedagogický zaměstnanec i cizí strávník.
2. Strava se odhlašuje vždy den předem **do 14.00 hod.** Odhlašování obědů je možné:
 - telefonicky u vedoucí ŠJ - 603 818 876
 - e-mailem – **pouze v pracovní dny do 14.00hod.** monika.kucharovicova@zszandov.cz
 - na webové stránce <https://jidelny.me.cz/zsms1/> odkaz je i na webových stránkách školy www.zszandov.cz Přístupové údaje a potřebné informace předá strávníkům vedoucí ŠJ
 - zapsáním na nástěnku, která je umístěna u výdeje cizích strávníků.
 Odhlášku celé třídy /popř. skupiny/ při hromadných akcích pořádaných školou odhlásí tř. učitel /popř. vyučující/ v kanceláři ŠJ ihned jakmile zná termín akce. /termín, třída, jména žáků/, nejlépe týden předem.
3. Obědy pro žáky jsou dotované, ale pouze ve dnech, kdy je strávník ve škole přítomen. V případě nepřítomnosti ve škole strávník platí plné stravné. Výjimku tvoří 1. den absence žáka (viz §119 Školský zákon – Zařízení školního stravování „ V zařízeních školního stravování se uskutečňuje školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole“ a podle §4, odst.9, vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování: „První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení.“
V případě nemoci, si může strávník 1. den oběd odebrat do vlastních čistých nádob a to

v čase 10.45-11.00hod.na místě k tomu určeném. Jídlo vydané do jídlonosičů je určené **k OKAMŽITÉ SPOTŘEBĚ bez SKLADOVÁNÍ!!!** První den nemoci platí cena dotovaného oběda. V dalších dnech je nutné si obědy odhlásit, jinak budou účtovány za cenu obědů nedotovaných (potraviny + režie + osobní náklady). Dítě se může stravovat pouze jako cizí strávník.

Pokud půjde dítě MŠ po obědě a má placené celodenní stravování, rodič to nahlásí ve třídě DEN PŘEDEM při předání dítěte. Odpolední svačina se mu odhlásí, nebude mu účtována. Na pozdější hlášení odchodu po obědě ŠJ nebere zřetel.

4. Zaměstnanci ZŠ mají nárok podle § 3 odst. 4 vyhlášky č. 84/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, na dotovaný oběd pouze v případě, pokud daný den **odpracují minimálně 3 hodiny v místě výkonu práce.** Pokud má zaměstnanec zájem odebrat obědy v době omluvené nepřítomnosti v práci, hrají plnou cenu obědů
5. Neodhlášená strava je strávníkovi účtována. Úplné ukončení stravování je nutné oznámit ve ŠJ vedoucí ŠJ. V době prázdnin a ředitelského volna je každý žák automaticky odhlášen.

5. Výdej stravy

1. Výdej obědů pro žáky a zaměstnance ZŠ začíná v 11.00 hod. a končí ve 13.15 hod., pouze v pátek a v době prázdnin je vydávání do 12.30 hod.
2. Pro cizí strávníky 10.45 hod. – 11.00 hod. na místě k tomu určeném.
3. Výdej ranní přesnídávky MŠ je od 8.10 hod. a odpolední svačiny od 13.40 hod.
4. Výdej svačiny pro žáky ZŠ v 9.45 hod. v budově ZŠ.
5. Školní jídelna připravuje stravu žákům a pracovníkům školy v době jejich pobytu ve škole. Obědy se skládají z polévky, hlavního jídla a nápoje, popř. dezertu, ovoce, kompotu či salátu.
6. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny (§2,odst.9 vyhl.č. 107/2005 Sb. o škol.stravování ve znění pozdějších předpisů) stejně jako zaměstnanci ZŠ.

6. Jídelní lístek

Jídelníček sestavuje vedoucí ŠJ s hlavní kuchařkou v souladu s nutričním doporučením ministerstva zdravotnictví ČR ke spotřebnímu koši a podle zásad racionální výživy ve školním stravování a to vždy na týden dopředu. Vedoucí ŠJ může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tato změna bude zaznamenána do jídelního lístku. Jídelní lístky jsou vyvěšeny ve ŠJ, v budově ZŠ, na informativních tabulích MŠ, u výdeje pro cizí strávníky a na webových stránkách ZŠ – www.zszandov.cz. Na jídelním lístku jsou číslem označeny konkrétní alergeny. Seznam legislativně stanovených alergenů s označením čísla, které je přeneseno na jídelní lístek, je vyvěšen vedle jídelního lístku. Přítomnost alergenu je přenesena z receptur a ingrediencí, které byly použity při výrobě pokrmu.

7. Organizace provozu

1. Provoz ve školní jídelně – 6.00 – 14.30 hod.
2. jídelna musí být před podáváním jídel řádně uklizena a vyvětrána. Děti si před vstupem do jídelny umyjí ruce

3. do jídelny je povolen vstup pouze strážníkům, kteří mají zaplacený oběd. Ostatním osobám je z hygienických důvodů vstup zakázán.
4. Žáci chodí do jídelny pouze za dohledu. Dohled ve ŠJ zajišťují pedagogičtí pracovníci školy příp. jiní zaměstnanci. Rozvrh dohledů je vyvěšen ve ŠJ.
5. Školní jídelna je součástí školy, proto se na chování strážníků vztahují pravidla uvedená ve školním řádu. Strážníci jsou povinni se chovat v jídelně ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování, nekřičet a udržovat čistotu.
6. Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a k dojídaní. Vydané jídlo je určeno k OKAMŽITÉ konzumaci v jídelně, BEZ SKLADOVÁNÍ, strážníci ho neodnášejí z místnosti. Použité nádoby a příbor odnesou do stojanu na špinavé nádoby. Cizí strážníci, kteří konzumují oběd ve ŠJ přichází do jídelny zvláštním vchodem a obědvají v jídelně pro cizí strážníky.
7. problémy nebo připomínky k pokrmům, technické nebo hygienické závady strážník hlásí vedoucí ŠJ
8. běžný úklid během provozní doby zajišťuje uklízečka MŠ
9. úklid po skončení provozní doby zajišťuje škola. Pokud je místnost ŠJ použita k jiným účelům, je nutno zařídit úklid.
9. K odkládání kabátů, aktovek a batohů je určena šatna před vstupem do jídelny. Jídelna neručí strážníkovi za cennosti odložené v prostorách šatny a jídelny. Veškeré tyto věci musí mít strážník přímo u sebe.
10. Je zakázán vstup do jídelny nepovolaným osobám, dále je zakázáno vodit do prostor jídelny psy či jiná domácí zvířata a kouřit.
11. V případě nevolnosti nebo zranění jsou strážníci povinni okamžitě tuto skutečnost nahlásit dohledu.
12. S obsahem provozního řádu ŠJ jsou strážníci seznámeni vyvěšením na nástěnce ve ŠJ a na nástěnce v prostorách výdeje cizím strážníkům. Výňatek z provozního řádu ŠJ /body 2,3,4,5, u dospělých strážníků i bod č. 8/ je uveden v přihlášce ke stravování, na které strážník potvrdí svým podpisem, že s ním byl seznámen a bere ho na vědomí.

7.1. Průběh stolování:

1. u MŠ - příbory, nápoj stejně jako polévku rozlévá před příchodem dětí provoz. zaměst.
 - druhé jídlo přináší malým dětem dohled, velké si chodí k okénku samy pod dohledem p. učitelek
 - po ukončení oběda u malých dětí odnese nádoby dohled na odkládací stoleček a větší děti si nádoby odnáší samy
 - z jídelny děti odchází v doprovodu dohledu
 - dohled zodpovídá za čistotu a pořádek při opuštění ŠJ
2. u ZŠ - příbory, talíř na polévku a skleničku na pití si děti berou samy na určeném místě
 - polévku nalévá dohled, při nalévání dbá zvýšené opatrnosti
 - pro druhé jídlo si děti chodí k okénku samy, pití si nalévají těž samy
 - po ukončení oběda si každý odnese svůj talíř do stojanu na špinavé nádoby
 - z jídelny odchází děti v doprovodu dohledu
 - dohled zodpovídá za čistotu a pořádek při opuštění ŠJ

8. Zpracování osobních údajů - GDPR

1. Školní jídelna zpracovává osobní údaje pro potřeby zajištění stravování a to jen v nezbytném rozsahu a po nezbytnou dobu.
2. K osobním údajům mají přístup pouze osoby, které s nimi potřebují nakládat při plnění svých úkolů. Tyto osoby zachovávají mlčenlivost o osobních údajích, s nimiž se seznamují.

9. Epidemiologická opatření vzhledem ke COVID-19

Dle aktuálních nařízení – příloha č. 2

10. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Monika Kucharovičová
2. Směrnice nabývá účinnosti 1. srpna 2022

V Žandově dne 29. července 2022

Mgr. Kamila Nacházelová
ředitelka ZŠ

PŘÍLOHA č. 1**Ceny stravného**

Cena stravného pro jednotlivé kategorie se řídí podle věku dosaženého v daném školním roce: /např. pokud dítěti v červnu bude 11let, od září spadá do věkové skupiny 11-14let./ V ýše stravného je stanovena v souladu s přílohou č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb. dle věkových skupin. Školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8.

	Věková kategorie	Cena za 1 oběd	Zálohová měsíční platba
Děti MŠ celodenní	3-6 let	Kč 45,--	Kč 1590,- vč. školného Kč 990,- -bez školného
Děti MŠ celodenní	3 -6 let	Kč 74,--	NEDOTOVANÝ OBĚD
Děti MŠ do oběda	3-6 let	Kč 35,--	Kč 1370,- vč. Školného Kč 770,- bez školného
Děti MŠ do oběda	3-6 let	Kč 64,--	NEDOTOVANÝ OBĚD
Děti MŠ celodenní	7let	Kč 57,--	Kč 1254,--
Děti MŠ do oběda	7 let	Kč 46,--	Kč 1012,--
Děti MŠ celodenní	7let	Kč 86,--	NEDOTOVANÝ OBĚD
Děti MŠ do oběda	7 let	Kč 75,--	NEDOTOVANÝ OBĚD
Žáci	7 - 10 let	Kč 34,--	Kč 748,-- pouze stravné Kč 948,-- + ŠD Kč 968,- +svačinky Kč 1168,- +ŠD + svač.
Žáci	7 -10 let	Kč 63,--	NEDOTOVANÝ OBĚD
Žáci	11 - 14 let	Kč 37,--	Kč 814,-- pouze stravné Kč 1014,-- + ŠD Kč 1034,- +svačinky Kč 1234,- +ŠD + svač.
Žáci	11 - 14 let	Kč 66,--	NEDOTOVANÝ OBĚD
Zaměstnanci ZŠ		Kč 28,--	Kč 616,--
Svačina ZŠ		Kč 10,--	Kč 220,--
cizí stravníci – pouze polévka		Kč 28,--	Kč 616,--
cizí stravníci- celý oběd		Kč 75,--	Kč 1 650,--

2.1. Kalkulace cen – svačiny MŠ:

Děti MŠ 3 - 6 let	Děti MŠ 7 let
přesnídávka Kč 10,--	přesnídávka Kč 12,--
oběd Kč 25,--	oběd Kč 34,--
svačina Kč 10,--	svačina Kč 11,--
Celý den Kč 45,--	Celý den Kč 57,--

2.2. Kalkulace cen v rámci doplňkové činnosti:**KALKULACE CENY – OBĚD PRO CIZÍ STRÁVNÍKY**

Spotřeba potravin	Kč 43,-
Režijní náklady	Kč 19,-
Osobní náklady	Kč 10,-
Zisk	Kč 3,-
Cena celkem	Kč 75,-

KALKULACE CENY – POLÉVKA PRO CIZÍ STRÁVNÍKY

Spotřeba potravin	Kč 19,-
Režijní náklady	Kč 6,-
Osobní náklady	Kč 2,-
Zisk	Kč 1,-
Cena celkem	Kč 28,-

KALKULACE CENY – SVAČINA OVOCE - ZELENINA ZŠ

Spotřeba potravin	Kč 9,--
Režijní náklady	Kč 0,40
Osobní náklady	Kč 0,40
Zisk	Kč 0,20
Cena celkem	Kč 10,--

KALKULACE CENY – NEDOTOVANÝ OBĚD ZŠ 7-10 let

Spotřeba potravin	Kč 34,--
Režijní náklady	Kč 19,--
Osobní náklady	Kč 10,--
Cena celkem	Kč 63,--

KALKULACE CENY – NEDOTOVANÝ OBĚD ZŠ 11-14 let

Spotřeba potravin	Kč 37,--
Režijní náklady	Kč 19,--
Osobní náklady	Kč 10,--
Cena celkem	Kč 66,--

KALKULACE CENY – NEDOTOVANÝ OBĚD MŠ 3-6 let celodenní

Spotřeba potravin	Kč 45,--
Režijní náklady	Kč 19,--
Osobní náklady	Kč 10,--
Cena celkem	Kč 74,--

KALKULACE CENY – NEDOTOVANÝ OBĚD MŠ 3-6 let do oběda

Spotřeba potravin	Kč 35,--
Režijní náklady	Kč 19,--
Osobní náklady	Kč 10,--
Cena celkem	Kč 64,--

KALKULACE CENY – NEDOTOVANÝ OBĚD MŠ 7 let celodenní

Spotřeba potravin	Kč 57,--
Režijní náklady	Kč 19,--
Osobní náklady	Kč 10,--
Cena celkem	Kč 86,--

KALKULACE CENY – NEDOTOVANÝ OBĚD MŠ 7 let do oběda

Spotřeba potravin	Kč 46,--
Režijní náklady	Kč 19,--
Osobní náklady	Kč 10,--
Cena celkem	Kč 75,--