



Základní škola a mateřská škola Žandov
okres Česká Lípa, příspěvková organizace, Kostelní 200, Žandov

PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ

PRO ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

TŘÍDA

JMÉNO ŽÁKA

DATUM NAROZENÍ

JMÉNO A PŘÍJMENÍ ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE.....

KONTAKT NA ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE (telefon, mobil)

DEN ZAHÁJENÍ POSKYTOVÁNÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ.....

CELÝ DEN X DO OBĚDA (bez odpolední svačinky)

Potvrzuji svým podpisem, že jsem se seznámil/-a s obsahem Řádu školní jídelny a beru ho na vědomí.

V Žandově dne..... podpis.....

Zde odstříhnout

Výňatek z řádu školní jídelny :

Cena stravného pro jednotlivé kategorie se řídí podle věku dosaženého v daném školním roce:

/např. pokud dítěti v červnu bude 11let, od září spadá do věkové skupiny 11-14let./ Výše stravného je stanovena v souladu s přílohou č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb. dle věkových skupin.

Školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8.

	Věková kategorie	Cena za 1 oběd	Zálohová měsíční platba
Děti MŠ celodenní	3-6 let	Kč 45,-	Kč 1590,- vč. školného Kč 990,- -bez školného
Děti MŠ celodenní	3-6 let	Kč 74,-	NEDOTOVANÝ OBĚD
Děti MŠ do oběda	3-6 let	Kč 35,-	Kč 1370,- vč. školného Kč 770,- bez školného
Děti MŠ do oběda	3-6 let	Kč 64,-	NEDOTOVANÝ OBĚD
Děti MŠ celodenní	7let	Kč 57,-	Kč 1254,-
Děti MŠ do oběda	7 let	Kč 46,-	Kč 1012,-
Děti MŠ celodenní	7let	Kč 86,-	NEDOTOVANÝ OBĚD
Děti MŠ do oběda	7 let	Kč 75,-	NEDOTOVANÝ OBĚD
Žáci	7 - 10 let	Kč 34,-	Kč 748,- pouze stravné Kč 948,- + ŠD Kč 968,- +svačinky Kč 1168,- +ŠD + svač.
Žáci	7 -10 let	Kč 63,-	NEDOTOVANÝ OBĚD
Žáci	11 - 14 let	Kč 37,-	Kč 814,- pouze stravné Kč 1014,- + ŠD Kč 1034,- + svačinky Kč 1234,- + ŠD + svač.
Žáci	11 - 14 let	Kč 66,-	NEDOTOVANÝ OBĚD
Zaměstnanci ZŠ		Kč 43,-	Kč 946,-
Svačina ZŠ		Kč 10,-	Kč 220,-
cizí strávnicki – pouze polévka		Kč 28,-	Kč 616,-
cizí strávnicki- celý oběd		Kč 75,-	Kč 1 650,-

3. Placení stravného

Stravné se hradí bezhotovostním způsobem na účet školy číslo **107-6243590217/0100**. Zadejte si prosím od srpna na měsíc září trvalý příkaz s ukončením v květnu na měsíc červen, popř. každý měsíc příkaz k úhradě nebo posílejte stravné poštovní poukázkou typu A (Adresa majitele účtu: ZŠ a MŠ Žandov, okres Česká Lípa, p.o., Kostelní 200, 471 07 Žandov - odesílatel - jméno dítěte). Výši platby a variabilní symbol Vám dá vedoucí ŠJ. Částky na období letních prázdnin dostanete během června od vedoucí ŠJ. Platba musí být na náš účet připsána **od 15. do 25. dne** v měsíci na měsíc následující. Vyúčtování bude provedeno vždy v únoru a v červenci. Pokud platíte bankovním převodem, přeplatek vám poukážeme na účet, ze kterého budete platby provádět. V případě placení složenkou budou přeplatky vráceny v hotovosti u vedoucí ŠJ. Pokud stravné nebude uhrazeno včas, jídelna není povinná stravování poskytnout. Dítě oběd nedostane.

4. Odhlašování a přihlašování obědů

1. Přihlašování strávnicků se provádí na základě vyplněné závazné přihlášky ke stravování. Tu lze vyzvednout u vedoucí ŠJ v budově MŠ nebo na webových stránkách školy www.zszandov.cz v sekci jídelna – dokumenty - přihláška. Strávník se přihlašuje ke stravování ve ŠJ alespoň 1 den předem do 14.00hod. Přihlásit se může žák školy, pedagogický pracovník, nepedagogický zaměstnanec i cizí strávník. U dietního stravování je nutné společně s přihláškou ke stravování doložit i lékařské potvrzení a deklaraci o náhradách potravin.
 1. Strava se odhlašuje vždy den předem **do 14.30 hod.** Odhlašování obědů je možné:
 - telefonicky u vedoucí ŠJ - 603 818 876
 - e-mailem – **pouze v pracovní dny do 14.30hod.** monika.kucharovicova@zszandov.cz
 - na webové stránce <https://jidelny.me.cz/zsms1/>, odkaz je i na webových stránkách školy www.zszandov.cz. Přístupové údaje a potřebné informace předá strávnickům vedoucí ŠJ. V aplikaci lze odhlásit oběd na pondělí do neděle **do 18hod.**
 - zapsáním na nástěnku, která je umístěna u výdeje cizích strávníků.Odhlášku celé třídy /popř.skupiny/ při hromadných akcích pořádaných školou odhlásí tř. učitel /popř. vyučující/ v kanceláři ŠJ ihned jakmile zná termín akce. /termín, třída, jména žáků/, nejlépe týden předem.
2. Obědy pro žáky jsou dotované, ale pouze ve dnech, kdy je strávník ve škole přítomen. V případě nepřítomnosti ve škole strávník platí plné stravné. Výjimku tvoří 1. den absence žáka (viz §119 Školský zákon – Zařízení školního stravování „ V zařízeních školního stravování se uskutečňuje školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole“ a podle §4, odst.9, vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování: „První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení.“ V případě nemoci, si může strávník 1. den oběd odebrat do vlastních čistých nádob a to v čase 10.45-11.00hod.na místě k tomu určeném. Jídlo vydané do jídelnosičů je určené **k OKAMŽITÉ SPOTŘEBĚ bez SKLADOVÁNÍ!!!** První den nemoci platí cena dotovaného oběda. V dalších dnech je nutné si obědy odhlásit, jinak budou účtovány za cenu obědů nedotovaných (potraviny + režie + osobní náklady). Dítě se může stravovat pouze jako cizí strávník. Pokud půjde dítě MŠ po obědě a má placené celodenní stravování, rodič to nahlásí ve třídě DEN PŘEDEM při předání dítěte. Odpolední svačina se mu odhlásí, nebude mu účtována. Na pozdější hlášení odchodu po obědě ŠJ nebere zřetel.
3. Zaměstnanci ZŠ mají nárok podle § 3 odst. 4 vyhlášky č. 84/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, na dotovaný oběd pouze v případě, pokud daný den **odpracují minimálně 3 hodiny v místě výkonu práce.** Pokud má zaměstnanec zájem odebrat obědy v době omluvené nepřítomnosti v práci, hradí plnou cenu obědů
5. Neodhlášená strava je strávnickovi účtována. Úplné ukončení stravování je nutné oznámit ve ŠJ vedoucí ŠJ. V době prázdnin a ředitelského volna je každý žák automaticky odhlášen.

5. Výdej stravy

1. Výdej obědů pro žáky a zaměstnance ZŠ začíná v 11.00 hod. a končí ve 13.15 hod., pouze v pátek a v době prázdnin je vydáván do 12.30 hod.
2. Pro cizí strávnický 10.45 hod. – 11.00 hod. na místě k tomu určeném.
3. Výdej ranní přesnídávky MŠ je od 8.10 hod. a odpolední svačiny od 13.40 hod.
4. Výdej svačiny pro žáky ZŠ v 9.45 hod. v budově ZŠ.
5. Školní jídelna připravuje stravu žákům a pracovníkům školy v době jejich pobytu ve škole. Obědy se skládají z polévky, hlavního jídla a nápoje, popř. dezertu, ovoce, kompotu či salátu.
6. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávnicki v prostorách školní jídelny (§2, odst.9 vyhl.č. 107/2005 Sb. o škol.stravování ve znění pozdějších předpisů) stejně jako zaměstnanci ZŠ.
7. Děti a žáci s dietním stravováním jsou vydávány přednostně jako první než začne výdej ostatním, aby nedošlo ke kontaminaci. Dítě v MŠ má označené místo u stolečku s prostíráním, kde je mu nalita polévka dle jeho požadavků.

8. Zpracování osobních údajů - GDPR

1. Školní jídelna zpracovává osobní údaje pro potřeby zajištění stravování a to jen v nezbytném rozsahu a po nezbytnou dobu.
2. K osobním údajům mají přístup pouze osoby, které s nimi potřebují nakládat při plnění svých úkolů. Tyto osoby zachovávají mlčenlivost o osobních údajích, s nimiž se seznamují.